VANZAHUILA + PRODUCTIVIDAD + INNOVACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO**	
FT-034	Versión 002	Fecha: 02-02-2022

CODIGO INFORME	1

INFORMACION BASICA PROYECTO

1. Nombre del proyecto: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE LA INNOVACION EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA CON CODIGO BPIN 2021000100230"

2. Numero de Identificación: Tipo BPIN x | COD | OTRO | Número 2021000100230

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATISTA

1. Nombre o razón social: LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

2. Documento de Identidad: Tipo CC x | NIT | OTRO | Número 1.018.453.944

DATOS DEL CONTRATO

3. No. Contrato: 50 (Número) 2022 (Año)

4. Fecha Inicio: 12 (DÍA) 12 (MES) 2022 (AÑO)

5. Fecha Terminación: 30 (DÍA) 08 (MES) 2023 (AÑO)

6. Lugar de Prestación del Servicio

Departamento	Nucleo veredal /Municipio
HUILA	NEIVA

7. Periodo de Ejecución: 12 (DÍA) 12 (MES) 2022 (AÑO) A 31 (DÍA) 12 (MES) 2022 (AÑO)

8. Supervisor y/o Interventores

Entidad Contratante	
UO HOLDING	RICARDO VERA

Contratar los servicios profesionales de un Abogado (a) para ejercer las actividades de Abogado del proyecto de inversión "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA", BPIN 2021000100230"	RP NUMERO 38922 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2022

INFORMACIÓN FINANCIERA

9. Contrato

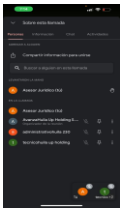
Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar
$ 31.374.431	$ -	$ 31.374.431		$ 2.301.599	$ 29.072.832

10. Concepto del Pago

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DEL 12 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

CUMPLIMIENTO

IMPACTO	FUNCIONES DE CONTRATO No.	FUNCIONES DE CONTRATO Detalle	CUMPLIMIENTO (EXCLUSIVO SUPERVISOR)	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
	1	Coordinar las actividades relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación de contratos derivados del proyecto.	SI	Durante el presente mes de ejecución del contrato se planificó la contratación del personal, en el cual se realizò la realizacion de 04 prestacion de servicios profesionales para la normal ejecucion tecnica y administrativa del proyecto de inversion.
	2	Analizar y coordinar la ejecución contractual del proyecto, de conformidad con las actividades del documento técnico y rubros aprobados en el presupuesto del proyecto	SI	De acuerdo a la solicitud de contratación allegada por la gerencia del proyecto se verifico por el area juridica los valores maximos por rubro del presupuesto para la contratación.
	3	Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión.	SI	se implemento el formato de gestión contractual para el respectivo seguimiento de los contratos y su estado de ejecución, el cual puede ser verificado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YF1--3MhDyng_lt70mRESSEtFVxXk25K
	4	Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto.	SI	A la fecha no se ha notificado por los supervisiores de los diferentes contratos notificaiones de presuntos incumplimientos de contratistas o proveedores al area juridica.
	5	Apoyar los tramites de ajustes de acuerdo a las tipologías establecidas en el Acuerdo 07 de 2022, expedido por el SGR.	SI	A la fecha no se ha apoyado el tramite de ajustes desde la suscripcion del contrato en razòn a que no se ha requerido
	6	Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS) para la socialización de gestión jurídica y contractual del mismo en los casos que sea requerido.	SI	A la fecha no se han agendado reuniones con el Ministerio y/o supervision.

De acuerdo al objeto contractual y a las actividades desarrolladas el aporte e impacto se ve reflejado en el apoyo de las actividades administarativas del proyecto como se muestra en el POA.	**7**	Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran	SI	se ha apoyado la realizacion del 1 evento de partcipacion ciudadana conforme lo dispuesto en la ly 850 de 2003 en el cual se realizò adicionalmente la rendicion de cuentas del proyecto d einverison. Asi mismo se ha apoyado a la gerencia y la coordinacion tecnica en la proyeccion de respuesta de derechos de peticion y evaluacion del banco de proveedores.  
	8	Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad.	SI	Se ha realizo el respectivo informe legal del mes de diciembre de 2022 , asi como la organización del respectivo archivo contractual.
	9	Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.	SI	se realizò el informe de activiaddes correspondiente al mes de diciembre de 2022.
	10	Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución de contrato.	SI	se allego el respectivo soporte de pago a seguridad social del mes de diciembre de 2022

Nota: **Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las Obligaciones**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

Fecha de elaboración de informe: 31/12/2022

ELABORÓ(FIRMA DEL CONTRATISTA)	REVISÓ Y APROBÓ (FIRMA SUPERVISOR)
Laura Vasquez	